



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

## Szpital Specjalistyczny

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Jeleniej Górze

ul. Cieplicka 69-71 · 58-560 Jelenia Góra

tel. 75 64 35 700 · faks 75 64 35 741

[www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net), [sekretariat@szpitalmsw.net](mailto:sekretariat@szpitalmsw.net)

Nr sprawy: 14/2022

Jelenia Góra, 2022-08-26

Strona internetowa Zamawiającego

[www.szpitalmsw.net](http://www.szpitalmsw.net)

### **MODYFIKACJA TREŚCI ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

dot: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Numer sprawy: 14/2022.  
Nazwa zadania: Zakup oraz wdrożenie wraz z integracją systemów finansowo-księgowych, kadrowych płacowych oraz ewidencji środków majątkowych.

Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Jeleniej Górze, w związku z pytaniami przesłanymi przez oferenta modyfikuje treść zaproszenia do złożenia oferty.

Treść i zakres zmian dotyczy załącznika do zaproszenia – wzoru umowy.  
Jednocześnie informuję, że w związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający wydłuża termin składania ofert do dnia: 30 sierpnia 2022 r. godz. 11:00.

Pozostałe warunki zaproszenia do złożenia oferty i załączników obowiązują bez zmian. Wszelkie ustalenia dotyczące miejsca składania ofert pozostają bez zmian.

---

Kierownik Zamawiającego

Do wiadomości:

-wszyscy uczestnicy

Załącznik nr

## U M O W A N R .....2022

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Jeleniej Górze, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000011353, REGON 230173142, adres: ul. Cieplicka 69-71, 58-560 Jelenia Góra, NIP: 611-22-23-286, zwanym dalej:

**„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowanym przez: ..... – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z ..... 2022 r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – .....

a.....  
.....

NIP: .....,

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwaną dalej **"WYKONAWCĄ"**

o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu .... sierpnia 2017 roku postępowania o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku poz. 1710) określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot umowy określony w ust. 1 za kwotę ustaloną w paragrafie 6 pkt 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie jest kompletne, wolne od wad fizycznych oraz prawnych i zdatne do użytku.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone oprogramowanie jest niezgodne z parametrami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty, Zamawiający odmówi

odbioru przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

5. W sytuacji opisanej w punkcie 4 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na towar wolny od wad bez dodatkowej zapłaty, w terminie do siedmiu dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu oprogramowania wolnego od wad.
7. Wykonawca odpowiada za dostarczony przez siebie, do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.

## § 2

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

Z ramienia Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail:.....

Z ramienia Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail:.....

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia .... **sierpnia 2022 roku** do dnia .....**2022 roku**.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany został Protokół Odbioru.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością, zapewni prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania oraz zapewni o odpowiednich kwalifikacjach osoby do wykonania zobowiązań umowy.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
4. Okres trwania gwarancji wynosi ..... miesięcy.
5. Reklamacje będą załatwiane przez .....
6. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu oprogramowania dostarcza wraz z tym oprogramowaniem Wykonawca, a po ich dostarczeniu stają się one integralną częścią umowy.

## § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostaw.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy określony w paragrafie 1 pkt 1 w łącznej kwocie brutto (z VAT): ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT: ..... zł.
2. Powyższa wartość uwzględnia koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu do Zamawiającego oraz opłaty podatkowe.
3. Kwota, o której mowa w punkcie 1 jest ostateczna i nie zostanie zmieniona do końca obowiązywania umowy.
4. Podstawę do zapłaty faktur stanowi protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy. Protokół ten potwierdza ilościowe dostawy. Integralną jego część stanowią wymagane dokumentacje – certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi.
5. Należność określona w punkcie 1 płatna będzie z rachunku Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr rachunku .....
6. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od otrzymania oryginału faktury.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

## § 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z winy Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
  - b) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie czynności i nie dotrzymanie terminu zakończenia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za opóźnienia w zapłacie za zrealizowanie przedmiotu umowy ¼ odsetek ustawowych za każdy dzień.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda rzeczywista przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda taka powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, w tym uzupełniającego, na zasadach ogólnych, ale wyłącznie do wysokości wartości umowy netto, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy za utracone korzyści jest wyłączona.

## § 8

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

### **§ 9**

Wszelkie spory, mogące powstać w trakcie realizacji postanowień umowy, jeżeli nie zostaną załatwione polubownie przez obie strony, będą rozstrzygnięte przez właściwy rzeczowo Sąd.

### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze przeznaczono dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

### **§ 13**

W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów wiążących, strony obowiązują następująca ich kolejność:

- umowa,
- zaproszenie do złożenia oferty,
- oferta wykonawcy.

### **§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu po dostarczeniu przez Wykonawcę.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**