

Jelenia Góra, dnia 10 listopada 2015 roku

Numer sprawy: 44/2015

Strona internetowa Zamawiającego
www.szpitalmsw.net/ogloszenia

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zmianami) określonego w art. 4 p. 8.

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSW w Jeleniej Górze prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest:
Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych na rzecz SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Jeleniej Górze w 2016 roku.

Szczegółowy wykaz asortymentowy określa specyfikacja asortymentowa stanowiąca załącznik nr 2 do zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 22800000-8.

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2016.

Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Opis warunków, jakie musi spełniać wykonawca: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:



Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100 %

Miejsce i termin składania ofert:

oferty należy składać do dnia: 2 grudnia 2015 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Specjalistycznym MSW w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 69-71, 58-560 Jelenia Góra, sekretariat, budynek „E” lub wysłać faksem na numer: 075 6435741, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@szpitalmsw.net

Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie do sporządzenia oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1):

1. Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Wymagane dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawiane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta tj. przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Inspektor w Dziale Adm.Gosp. – Robert Figura – tel. 075 6435785,
fax 75 6435741.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

Nr 1 – Formularz ofertowy,

Nr 2 – Formularz cenowy.

D Y R E K T O R
SP Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego MSW
w Jeleniej Górze

mgr Elżbieta Zamkiewicz

.....
(Kierownik Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

na: Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych na rzecz SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Jeleniej Górze w 2016 roku.

Nazwa oferenta

.....

Siedziba oferenta

.....

Telefon Faks

Adres poczty elektronicznej

Opis przedmiotu zamówienia:

W związku z opublikowanym zaproszeniem z dnia 10 listopada 2015 roku, do złożenia oferty na sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych na rzecz SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Jeleniej Górze w 2016 roku, składamy naszą ofertę:

Wartość całej oferty wynosi: zł (brutto),

(słownie:

..... złotych)

w tym podatek VAT: zł.

Kwota oferty wynika ze szczegółowej kalkulacji sporządzonej na formularzu cenowym.

Termin ważności oferty upływa dnia:

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis)



FORMULARZ CENOWY

na: Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych na rzecz SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego MSW w Jeleniej Górze w 2016 roku.

Nazwa oferenta

.....

Siedziba oferenta

.....

Telefon, Faks

Adres poczty elektronicznej

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania I:

L.p.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto	Netto (kol 3x4)	Kwota VAT	Brutto (kol 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier do ksero A4 Pol lux 80 g/m ²	600 op./500 ark.				
2.	Papier do ksero A3 Pol speed 80 g/m ²	6 op./500 ark.				
3.	Segregatory grube	50 szt.				
4.	Segregatory cienkie	50 szt.				
5.	Segregator A5	25 szt.				
6.	Koperty małe samoprzylepne	10 000 szt.				
7.	Koperty średnie samoprzylepne	1000 szt. (20 op. x 50 szt.)				
8.	Koperty duże samoprzylepne	500 szt. (10 op. x 50 szt.)				
9.	Koperty aktowe duże, grube brązowe	100 szt.				
10.	Koperty dmuch. A5	50 szt.				
11.	Koperty dmuch. A4	50 szt.				
12.	Koperty małe kolor	100 szt.				
13.	Koperty brąz z dnem	50 szt.				

14.	Zeszyty A5 16 kart. W miękkiej oprawie	700 szt.				
15.	Zeszyty A5 w twardej oprawie	150 szt.				
16.	Zeszyty A4 w twardej oprawie	150 szt.				
17.	Brulion A4 w kratkę 100 kart.	200 szt.				
18.	Brulion A5 w kratkę 100 kart.	50 szt.				
19.	Skoroszyty papierowe z fałdą (grubsze)	5 000 szt.				
20.	Skoroszyty plastikowe kolor	250 szt.				
21.	Teczki wiązane	500 szt.				
22.	Teczki z gumką	400 szt.				
23.	Papier do faksu	40 szt.				
24.	Klej w sztyfcie Amos Prit	100 szt.				
25.	Płyty CD	150 szt.				
26.	Płyty DVD	150 szt.				
27.	Akta osobowe w twardej oprawie (zielone)	30 szt.				
28.	Teczki do podpisu	10 szt.				
29.	Dzienniki korespondencyjne 300 kartkowe w twardej oprawie	10 szt.				
30.	Książka kontroli	2 szt.				
31.	Skorowidz A4 alfabetyczny	10 szt.				
32.	Długopisy żelowe	50 szt.				
33.	Wkłady do długopisów żelowych	150 szt.				
34.	Cienkopis BLRT-UB5 0,5 (czarny, zielony, czerwony)	300 szt.				
35.	Marker HERLITZ 1-4 mm	100 szt.				
36.	Marker Kolor (czarny, zielony)	50 szt.				
37.	Długopisy (niebieskie, czerwone, zielone + wkłady)	200 szt.				
38.	Dziurkacze Herlitz	10 szt.				
39.	Blok techniczny A4	50 szt.				
40.	Blok techniczny A3	40 szt.				
41.	Korektor w długopisie CLP-300	50 szt.				
42.	Piórniki na biurko	10 szt.				
43.	Szuflada na biurko plastikowa	10 szt.				
44.	Zszywacze PLUS duże	20 szt.				

45.	Zszywacze PLUS małe	20 szt.				
46.	Nożyczki do papieru metalowe dł. 22 cm	30 szt.				
47.	Nożyczki do papieru metalowe dł. 15 cm	30 szt.				
48.	Druki różne: magazynowe, spis z natury, faktury	200 bloczków				
49.	Obwoluta na dokumenty A4	100 op. po 100 szt.				
50.	Obwoluta na dokumenty A5	200 szt.				
51.	Okładka na zeszyt A5 16 kart. przeźroczysta	300 szt.				
52.	Ołówek HB2	100 szt.				
53.	Spinacze chińskie	150 op. po 100 szt.				
54.	Zszywki chińskie duże	200 op.				
55.	Zszywki chińskie małe	100 op.				
56.	Notes kostka kolor	100 op.				
57.	Notes kostka białe	100 op.				
58.	Notes kolor (samoprzylepne)	100 op.				
59.	Notes kostka przylepne (małe)	50 op.				
60.	Gumki	40 szt.				
61.	Temperówki	20 szt.				
62.	Wkłady do długopisów Pentel super żelowe	200 szt.				
63.	Taśma samoprzylepna	100 szt.				
64.	Zakreślacze kolor	50 szt.				
65.	Tusz do stempli NOTIS	20 szt.				
66.	Rolka kasowa termoczująca	20 szt.				
67.	Taśma OKI ML 320 uniwersalna	10 szt.				
68.	Taśma maskująca	3 szt.				
69.	Deska z klipsem	30 szt.				
70.	Taśma pakowa	3 szt.				
71.	Pinezki kolorowe biurowe	15 op. po 50 szt.				
72.	Pinezki kolorowe tablicowe	15 op. po 30 szt.				
73.	Marker suchościeralny do tablic	100 szt.				
74.	Marker Pentel, Pisak olejowy	10 szt.				
75.	Tablica korkowa 50 x 100 cm	10 szt.				

76.	Folia lamin. A4	4 op.				
77.	Blok Flipchart	30 szt.				
78.	Marker do Flipchart	40 szt.				
79.	Tektura kolorowa	10 ark.				
80.	Bibuła marszczona kolor	10 szt.				
81.	Linijka 30 cm	20 szt.				
82.	Blok techniczny kolor	30 szt.				
83.	Magnesy	10 op.				
84.	Pudełka archiwalne	100 szt.				
85.	Pióro żelowe Sigma (niebieskie, czarne)	30 szt.				
86.	Plastelina 12 kol.	10 op.				
87.	Pisaki 12 kol.	10 op.				
88.	Kredki ołówkowe 24 kol.	30 op.				
89.	Farby akwarelowe 18 kol.	10 op.				
90.	Farby szkolne	10 op.				
91.	Wycinanka kolor A5 samoprzylepna	20 szt.				
92.	Fastykuła	500 szt.				
93.	Pojemnik „Archiwum”	1000 szt.				
94.	Tuba tekturowa Herlitz	10 szt.				
95.	Papier samoprzylepny biały	1 op. po 100 szt.				
96.	Papier biały ryza	5 szt.				
97.	Klips 32	30 op.				
98.	Klips 41	30 op.				
99.	Klips 51	50 op.				
100.	Sznurek 5 dkg	10 szt.				
101.	Dratwa 10 dkg	10 szt.				
102.	Rozszywasz	10 szt.				
103.	Celi Marker	4 szt.				
104.	Koło notatnik A4 T-2-160 kr. kolor	5 szt.				
105.	Kalka czarna	3 op.				
106.	Brulion A4 300 kart kr.	3 szt.				
107.	Poduszka do pieczętek	10 szt.				

108.	Teczka szkolna z gumką	20 szt.				
109.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD 250 ml	20 szt.				
Ogółem						

*) – rzeczywiste ilości wszystkich artykułów zrealizowanych dostaw w okresie trwania umowy może się różnić w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wartości z wiersza ogółem należy przenieść do formularza ofertowego.

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis)